

REGULAMIN PÓŁKOLONII W SALI ZABAW FIGLE

Organizatorem PÓŁKOLONII jest firma Makubola Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka komandytowa, będąca właścicielem SALI SPORTU I ZABAWY „FIGLE” dla dzieci, mieszczącej się przy ul. Odkrytej 64, 03-140 Warszawa.

§1

Postanowienia ogólne

1. Sala Zabaw „FIGLE” organizuje półkolonie letnie spełniając wszystkie warunki wymagane do prowadzenia stacjonarnej placówki wypoczynku letniego
2. Sala Zabaw „FIGLE” zobowiązuje się do realizacji wypoczynku dzieci w sposób zgodny z ofertą co do zabezpieczenia ilości i jakości zawartych w ofercie świadczeń, atrakcji oraz innych zobowiązań dostosowanych indywidualnie do potrzeb klienta.
3. Niniejszy regulamin określa warunki uczestnictwa w półkoloniach organizowanych przez „FIGLE” i stanowi integralną część zgłoszenia dziecka na półkolonie oraz jego udziału we wszystkich wycieczkach i imprezach organizowanych w trakcie pobytu dziecka na półkoloniach.
4. O pierwszeństwie udziału w półkoloniach decyduje termin wpłaty zaliczki. Ilość miejsc jest ograniczona.
5. Organizator lub osoba upoważniona udziela informacji Uczestnikom dotyczących zmian lub zasad organizacji Półkolonii w kontakcie telefonicznym lub e-mailowym.
6. Zgłoszenie do udziału w Półkoloniach jest równoznaczne z zaakceptowaniem postanowień niniejszego Regulaminu, który jest integralną częścią umowy.
7. Organizator zastrzega sobie likwidację turnusu, na którym liczba zapisanych dzieci będzie poniżej 70%

§2

Zawarcie umowy

1. Organizator zapewnia możliwość telefonicznego lub e-mailowego zapisu na półkolonie.
2. Podstawą do zapisu jest rzetelnie wypełniona karta opatrzona odręcznym podpisem Rodzica/Opiekuna prawnego.
3. Osoba, której karta kwalifikacyjna będzie kompletna, a zaliczka na poczet jej uczestnictwa w półkoloniach zostanie wpłacona w ciągu 3 dni od momentu zgłoszenia, uznana będzie za Uczestnika Półkolonii w FIGLACH.
4. Koszt uczestnictwa w półkoloniach jest uzależniony od wymiaru pobytu, a cennik dostępny jest w lokalu oraz na stronie internetowej Organizatora www.figle.net
5. Wpłata całej kwoty na poczet pobytu w ramach Półkolonii następuje najpóźniej w dniu stawienia się Uczestnika na półkoloniach.

§3

Płatności

1. Warunkiem uczestnictwa w półkoloniach jest wcześniejsze dokonanie wpłaty zaliczki w wysokości adekwatnej do wymiaru pobytu, określonej w dalszej części regulaminu nie później niż 3 dni po złożeniu zgłoszenia.
2. Istnieje możliwość uzyskania faktury jako potwierdzenie wpłaty, w tym celu niezbędne jest zachowanie paragonu za wpłaconą zaliczkę. Potwierdzenie wpłaty/rachunek jest wystawiany w dniu pierwszego spotkania w ramach półkolonii w FIGLACH.
3. Wpłatę kwoty zaliczki określonej przez Organizatora należy dokonać osobiście lub na konto podane w oddzielnym mailu w tytule: **Półkolonie, numer oraz datę turnusu, imię i nazwisko uczestnika**

§4

Rezygnacja/Zwroty

1. Opiekun może zgłosić rezygnację dziecka z udziału w Półkoloniach, przesyłając oświadczenie na adres mailowy biuro@figle.net. Data wysłania rezygnacji decyduje o wysokości zwrotu wpłaconej zaliczki.

2. Istnieje jednorazowa możliwość wymiany turnusów, jeżeli Opiekun poinformuje Organizatora nie później niż w przeciągu 4 dni przed rozpoczęciem półkolonii. Warunkiem koniecznym zmiany terminu jest posiadanie przez Organizatora wolnych miejsc.
3. W przypadku rezygnacji z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora wypłaca się kwotę potrąconą o koszty rezygnacji uzależnione od daty rezygnacji.
 - a. rezygnacja na więcej niż 21 dni przed rozpoczęciem Turnusu – potrącane jest 25% wpłaty lub bezpłatne przeniesienie całej kwoty na inny turnus.
 - b. od 21 do 7 dni – potrącane jest 50% wartości wpłaty lub bezpłatne przeniesienie całej kwoty na inny turnus
 - c. rezygnacja na mniej niż 7 dni przed rozpoczęciem się turnusu lub w czasie jego trwania, powoduje całkowitą utratę całości ceny i nie uprawnia do ubiegania się o zwrot wpłaconej kwoty
4. Zwrotowi kosztów nie podlega wartość uczestnictwa Dziecka, które nie stawilo się na półkoloniach w umówionym wcześniej terminie.
5. Zwrot kosztów możliwy jest jedynie w sytuacji, kiedy półkolonie nie odbędą się w wyznaczonym terminie z winy Organizatora.
6. Zwrot kosztów, zarówno zaliczki jak i kwoty całościowej półkolonii następuje w formie gotówki za potwierdzeniem odbioru.
7. Potrącenia z powodu rezygnacji następują niezależnie od daty zawarcia umowy.
8. Jeżeli organizator odwołuje półkolonie
9. z przyczyn niezależnych od klienta (np. nie zebrania się wystarczającej liczby chętnych), klient ma prawo, według swojego wyboru:
 - a. uczestniczyć w innym turnusie o tym samym standardzie
 - b. żądać zwrotu wszystkich wniesionych świadczeń.

§5

Prawa i obowiązki Uczestników/klientów

1. Uczestnik ma prawo do świadczeń organizatora gwarantowanych ofertą, stanowiącą integralną część zawartej Umowy.
2. Turnus półkolonii trwa od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zajęcia półkolonijne odbywają się w godzinach od 7.30 do 17.00
4. Za przyprowadzenie i odbiór dziecka w ww. godzinach odpowiedzialni są rodzice, opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.
5. Każdorazowy odbiór dziecka z półkolonii musi być zgłaszany wychowawcy grupy, do której dziecko zostało przydzielone.
6. Sprawny przebieg imprezy zapewnia stosowanie się do zaleceń Organizatora oraz przestrzeganie punktualności.
7. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Organizatora następują zmiany programu w trakcie trwania imprezy, Organizator zobowiązany jest do zorganizowania świadczeń zastępczych. W przypadku braku takiej możliwości Uczestnikowi przysługuje zwrot wartości nie zrealizowanych świadczeń. Realizacja świadczeń zastępczych o tej samej wartości nie stanowi wady usługi i Uczestnik z tego powodu nie może rościć do Organizatora pretensji.
8. Organizator nie bierze odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów wynikłe z przyczyn od niego niezależnych (np. warunki atmosferyczne, siła wyższa itp), a także z winy uczestników.
9. Samodzielne opuszczenie półkolonii przez dziecko możliwe jest wyłącznie w przypadku pisemnego wyrażenia zgody przez rodzica i dokonanie przez niego odpowiedniego zapisu w karcie zgłoszenia dziecka.
10. Uczestnicy półkolonii zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad zawartych w przedstawionych im regulaminach: regulaminie uczestnictwa w zajęciach, regulaminie przeciwpożarowym, regulaminie poruszania się po drogach oraz regulaminie korzystania z miejsc użytku publicznego.
11. W przypadku nagannego zachowania się dziecka podczas zajęć półkolonijnych, kierownik półkolonii może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy uczestników półkolonii.
12. Uczestnik uprawniony jest w czasie trwania półkolonii do korzystania z fachowej pomocy udzielanej przez opiekunów i instruktorów.

13. Uczestnik półkolonii zobowiązuje się: brać udział w całym programie turnusu, stosować się do poleceń wychowawców, instruktorów, przestrzegać regulaminów w miejscach, w których odbywają się zajęcia, nie przeszkadzać innym w wypoczynku, utrzymywać swoje rzeczy w porządku i czystości. W sytuacji rażącego naruszenia powyższych punktów w skrajnych przypadkach uczestnik może zostać odsunięty od zajęć.
14. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania przepisów porządkowych oraz związanych z bezpieczeństwem przepisów wewnętrznych Sali Zabaw FIGLOWISKO.
15. Za wyrządzone przez Uczestnika niepełnoletniego w miejscach użytku publicznego szkody odpowiedzialność ponoszą rodzice lub opiekunowie prawni i zobowiązują się do pokrycia kosztów ich usunięcia w sposób określony przepisami prawa miejsca, w którym wyrządzona szkoda miała miejsce.
16. Poważne lub powtarzające się przypadki umyślnego złamania zasad Regulaminu takich jak: – przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, – stosowanie się do poleceń Opiekunów, – zakazu wulgarnego lub aroganckiego zachowywania się w stosunku do Opiekunów lub innych Uczestników, – zakazu oddalania się od grupy bez zezwolenia Opiekunów, w skrajnych przypadkach skutkują wykreśleniem z Listy Uczestników półkolonii, co jest równoznaczne z zakończeniem udziału Uczestnika w półkolonii i następuje bez zwrotu kosztów poniesionych przez Zgłaszającego.

§6

Prawa i obowiązki Organizatora

1. Organizator ma obowiązek do przestrzegania szczegółów oferty, stanowiących integralną część zawartej Umowy.
2. Organizator ma obowiązek, w czasie trwania półkolonii, do udzielania fachowej pomocy uczestnikom poprzez działania opiekunów i instruktorów.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zgubione przez Uczestników przedmioty, takie jak: plecaki, rzeczy osobiste, ubrania, telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe na skutek udziału w zajęciach (np. zabrudzenie ubrań, podarcie ubrań). Zgłaszający zobowiązuje się do zapewnienia dziecku odpowiedniego stroju dostosowanego do pogody oraz zajęć odbywających się w danym dniu.
4. Organizator półkolonii odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy o świadczenie usług wchodzących w skład oferty dotyczącej półkolonii, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest spowodowane wyłącznie: działaniem lub zaniechaniem klienta, warunkami pogodowymi, działaniem lub zaniechaniem osób trzecich, nieuczestniczących w wykonywaniu usług przewidzianych w ofercie, jeżeli tych działań lub zaniechań nie można było przewidzieć ani uniknąć, albo siłą wyższą.
5. Organizator, który przed rozpoczęciem półkolonii jest zmuszony, z przyczyn od niego niezależnych, zmienić istotne warunki umowy z klientem (np.: rozwiązanie turnusu, przeniesienie dziecka na inny turnus), powinien niezwłocznie o tym powiadomić klienta. W takiej sytuacji klient ma prawo do:
 - a) przyjęcia proponowanej zmiany umowy,
 - b) odstąpienia od umowy z natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń bez obowiązku zapłaty kary umownej
6. Organizator przyjmuje reklamacje w ciągu miesiąca od dnia zakończenia półkolonii. Podstawą do rozpatrzenia reklamacji dotyczącej ilości lub jakości świadczeń stanowi pisemna reklamacja wraz z uzasadnieniem. Organizator ma obowiązek rozpatrzenia reklamacji nie później niż w terminie 30 dni od daty jej zgłoszenia. W przypadku uznania reklamacji organizator ma obowiązek dokonania zwrotu części lub całości wpłat w ciągu 10 dni od daty rezygnacji klienta lub uznania reklamacji.

§7

Kopiowanie i udostępnianie materiałów

1. Organizator nie wyraża zgody na kopiowanie, publikowanie i udostępnianie materiałów osobom nie będącym uczestnikami Półkolonii w Sali Zabaw „FIGLOWISKO”
2. Możliwość udostępniania materiałów istnieje wyłącznie po konsultacji z Organizatorem.
3. Zgłaszający i uczestnik wyrażają zgodę na zamieszczenie zdjęć z półkolonii na stronie organizatora oraz w materiałach promocyjnych.

§8

Ochrona danych osobowych

1. Dane Uczestnika są dostępne dla osób zaangażowanych w półkolonie i służą jedynie wymianie informacji między Organizatorem a Uczestnikiem, dotyczących organizacji półkolonii zgodnie z ustawą o organizacji wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej (Dz. U z 199r. Nr 12, poz.67 z późn.zm.).
2. Dane osobowe zawarte w kartach kwalifikacyjnych nie będą udostępniane osobom postronnym.

§9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku niedopełnienia obowiązków jakie są nałożone na Organizatora, określonych w niniejszych warunkach uczestnictwa, klient może dochodzić odszkodowania za niewykonanie umowy, chyba że odwołanie imprezy nastąpiło z powodów niezależnych od Organizatora.
2. Wszyscy Uczestnicy półkolonii organizowanych Sali Zabaw FIGLOWISKO objęci są ubezpieczeniem NNW.
3. W sprawach nieuregulowanych warunkami uczestnictwa mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z 29 sierpnia 1997r o usługach turystycznych. Wymagania dotyczące organizacji wycieczek dla dzieci i młodzieży określa również rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wycieczek dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U z 199r. Nr 12, poz.67 z późn.zm.).

Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w/w regulaminu.